

桃園市崙坪國民小學廁所、洗手台清潔維護管理辦法

1. 目的：為提升生活品質，特定此辦法加強廁所及洗手台之整潔衛生並做好廁所管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。
2. 實施方式：每學期由分配之班級負責美化及協助整理。
3. 時間：每學年第1學期：9月份至隔年2月份；第2學期：2月份至7月份。
4. 清潔廁所步驟要點：

1). 美化	. 有美化布置。2. 布置維護良好。3. 布置有更新、富教育意義。
2). 通風. 照明	. 通風排風佳。2. 無異味。3. 各部分均照明良好。
(3). 門. 窗. 門扣	1. 門窗完整無損壞。2. 門扣完整無損壞。3. 門窗整潔無塗鴉。
(4). 地面. 牆面. 天花板.	1. 地板清潔。2. 地板乾燥。3. 牆面整潔。4. 天花板整潔。
(5). 小便斗	1. 便斗整潔。2. 有濾水罩不缺少。3. 沖水無故障。4. 無堵塞。5. 無故障停用之小便斗。（三不一沒有；不濕、不臭、不髒、沒有破損）
(6). 大便池	1. 便池整潔。2. 沖水無故障。3. 無堵塞。4. 無停用便池。
(7). 洗手台	1. 外觀整潔無積垢。2. 排水孔濾水罩完整。 3. 排水順暢無滲漏積水。4. 水龍頭無故障。5. 設有洗手皂液。 6. 水龍頭多設有省水設施。7. 洗手台磁磚完整無破損。
(8). 其他部分整潔	1. 工具間整潔、門上有標示。2. 大小便池面及隔板平台整潔無塵垢。3. 附屬設施整潔：如鏡子等。

5. 維護作業：

(1)請打掃班級導師於清潔時間指派並監督同學清掃。

(2)導師將打掃廁所的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。

(3)發現設備損壞或不通、漏水時請立刻通知總務處前往修繕處理。

6. 清潔廁所用具如：鐵夾、掃把、畚箕、短柄刷、布、布棉拖把、垃圾水桶等由學校經費購買。
7. 廁所檢查人員：由學務組組長每星期依清掃廁所要點檢視。
8. 本辦法呈 校長核准後實施，修正亦同。